

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády  
ze dne 4. ledna 2010 č. 5

## Statut Výboru pro Evropskou unii

### Článek 1 Výbor pro Evropskou unii

Výbor pro Evropskou unii je pracovním orgánem vlády pro stanovování a koordinaci pozic ČR v EU. Výbor pro Evropskou unii zasedá na úrovni svých členů (dále jen „V-EU“) nebo na pracovní úrovni (dále jen „PV-EU“).

### Článek 2 Členové a přidružení členové V-EU

- 1) Členy V-EU jsou členové vlády a vedoucí Úřadu vlády. Člena V-EU může na jednání V-EU zastoupit náměstek ministra.
- 2) Přidruženými členy V-EU jsou vedoucí Kanceláře prezidenta republiky, guvernér České národní banky nebo jím určený viceguvernér, vedoucí Stálého zastoupení ČR při EU a předseda Českého statistického úřadu, kteří mají právo účastnit se jednání V-EU s hlasem poradním.

### Článek 3 Členové a přidružení členové V-EU na pracovní úrovni

- 1) Členy PV-EU jsou vysocí představitelé státní správy (náměstci ministrů).
- 2) Člena PV-EU a jeho alternáta jmenuje a odvolává člen V-EU. Alternát zastupuje člena PV-EU v plném rozsahu jeho práv a povinností.
- 3) Člen PV-EU nebo alternát člena PV-EU může pověřit jiného zástupce resortu, aby se v jeho zastoupení účastnil jednání PV-EU.
- 4) Člen V-EU písemně informuje předsedu PV-EU o jmenování či odvolání členů PV-EU a jejich alternátů.
- 5) Přidruženými členy PV-EU jsou zástupce Kanceláře prezidenta republiky, zástupce Senátu Parlamentu ČR, zástupce Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, zástupce Stálého zastoupení ČR při EU, zástupce České národní banky, zástupce Nejvyššího kontrolního úřadu, zástupce odboru kompatibility Úřadu vlády, vládní zmocněnec pro zastupování ČR před Soudním dvorem EU<sup>1</sup>, zástupce Asociace krajů ČR, zástupce Svazu měst a obcí České republiky a zástupci orgánů státní správy uvedených v Příloze 1 k tomuto Statutu.
- 6) Přidruženého člena PV-EU jmenuje a odvolává vedoucí úřadu či útvaru uvedeného v odst. 5 a o tomto jmenování či odvolání písemně informuje předsedu PV-EU.
- 7) Přidružení členové mají právo se účastnit jednání PV-EU s hlasem poradním.
- 8) Seznam členů PV-EU a jejich alternátů a přidružených členů PV-EU vede Sekretariát V-EU.

---

<sup>1)</sup> viz usnesení vlády ze dne 4. února 2004 č. 113

## **Článek 4**

### **Předseda V-EU**

- 1) Předsedou V-EU je předseda vlády.
- 2) Místopředsedy V-EU jsou ministr pro evropské záležitosti (dále jen „MEZ“) a ministr zahraničních věcí (dále jen „MZV“).
- 3) Předseda V-EU svolává a řídí jeho zasedání, stanovuje na návrh Sekretariátu V-EU program jednání V-EU.
- 4) Předseda V-EU může svolat mimořádné jednání V-EU.
- 5) Předseda V-EU může výkonem svých pravomocí pověřit místopředsedu V-EU.

## **Článek 5**

### **Předseda V-EU na pracovní úrovni**

- 1) Předsedou PV-EU je MEZ a místopředsedou PV-EU je MZV.
- 2) Předseda PV-EU pověřuje řízením jednání PV-EU svého výkonného zástupce (dále „Předsedající PV-EU“).
- 3) Předsedající PV-EU stanovuje na návrh sekretariátu V-EU program jednání, svolává a řídí zasedání PV-EU.

## **Článek 6**

### **Předmět činnosti V-EU**

- 1) V-EU formuluje strategické zájmy ve vztahu k členství ČR v EU.
- 2) V-EU definuje postoje ČR k zásadním otázkám projednávaným v orgánech EU a projednává další otázky zásadní důležitosti, které souvisejí s členstvím ČR v EU.
- 3) V-EU projednává a schvaluje rámcové pozice pro jednání v pracovních orgánech Rady EU, stanoviska pro Parlament ČR<sup>2</sup> a stanoviska pro Parlament ČR,
  - a) které si V-EU ke schválení vyžádal,
  - b) na jejichž obsahu nebyla shoda při schvalování v PV-EU,
  - c) které mu ke schválení předloží gestor dané problematiky.
- 4) V-EU projednává a schvaluje materiály předložené k projednání členy V-EU.
- 5) V-EU projednává a schvaluje mandáty pro jednání v Evropské radě.
- 6) V-EU řeší spory, které se nepodaří vyřešit PV-EU.
- 7) Materiály schválenými V-EU se řídí všechny orgány státní správy.

## **Článek 7**

### **Předmět činnosti V-EU na pracovní úrovni**

- 1) PV-EU připravuje jednání V-EU, projednává materiály, které budou schvalovány na V-EU a řeší úkoly stanovené V-EU.
- 2) PV-EU zajišťuje koordinaci plnění vnitrostátních úkolů souvisejících s členstvím ČR v EU na vnitrostátní úrovni, s výjimkou zajištění koordinace plnění vnitrostátních úkolů, která je podle zvláštních předpisů<sup>3</sup> svěřena jiným orgánům či útvarům, a implementaci opatření přijímaných v souvislosti s prováděním politiky ČR v EU.

<sup>2</sup> Vzory jsou uvedené v příloze 1 „Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhu legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ČR“

<sup>3</sup> Metodické pokyny pro zajišťování prací při plnění legislativních závazků vyplývajících z členství České republiky v Evropské unii, schválené usnesením vlády ze dne 12. října 2005 č. 1304, ve znění usnesení vlády ze dne 26. října 2009 č. 1344

- 3) PV-EU zaujímá stanoviska k dokumentům, které stanovují východiska a cíle ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy (dále jen „resort“) v otázkách týkajících se působení ČR v EU.
- 4) PV-EU dohlíží na kontinuitu a souladnost dílčích dokumentů, které stanovují postoj ČR k jednotlivým politikám EU a určují postup při jednání v pracovních orgánech Rady EU.
- 5) PV-EU schvaluje instrukce pro jednání v COREPERu I/II a mandáty pro jednání zástupců ČR v Radě EU.
- 6) PV-EU projednává a schvaluje rámcové pozice pro jednání v pracovních orgánech Rady EU, stanoviska pro Parlament ČR a stanoviska pro Parlament ČR k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU,
  - a) které si PV-EU ke schválení vyžádal,
  - b) na jejichž obsahu nebyla shoda při schvalování v Resortní koordinační skupině (dále jen „RKS“),
  - c) které mu k projednání předloží gestor dané problematiky.
- 7) PV-EU projednává a schvaluje materiály předložené členy či přidruženými členy PV-EU, materiály či návrhy materiálů, které mu byly postoupeny Resortní koordinační skupinou (dále jen „RKS“).
- 8) PV-EU prostřednictvím Sekretariátu V-EU monitoruje činnost RKS.
- 9) PV-EU je podávána ústní informace z jednání Rady EU a Evropské rady, a to vždy na jednání PV-EU, které bezprostředně následuje po jednání Rady EU, resp. Evropské rady.
- 10) Informaci z jednání Rady EU podává PV-EU člen PV-EU, který je zástupcem gestora Rady EU, v případě, že ČR na jednání Rady EU reprezentoval zástupce jiného ministerstva či orgánu státní správy, podá informaci člen či přidružený člen PV-EU, který zastupuje toto ministerstvo či orgán státní správy.
- 11) Informaci o jednání Evropské rady podává předsedající PV-EU.
- 12) Písemný záznam z Rady EU či Evropské rady vkládá člen či přidružený člen PV-EU příslušný dle odst. 9 či čl. 10 do Databáze politik EU (dále jen „DAP“) nejpozději do 10 dnů po konání Rady EU, resp. Evropské rady.
- 13) Projednáním na PV-EU může být, v souladu se zvláštními předpisy,<sup>4</sup> nahrazeno meziresortní připomínkové řízení<sup>5</sup>.
- 14) Při své činnosti zohledňuje PV-EU výsledky jednání příslušných orgánů Parlamentu ČR, včetně případné výhrady parlamentního přezkumu.
- 15) PV-EU schvaluje změny gestorů pracovních orgánů a formací Rady EU.
- 16) PV-EU řeší spory o gesce k návrhům aktů EU, pokud se je nepodařilo vyřešit stanoveným postupem.<sup>6</sup>
- 17) V případě, že resort nesouhlasí s gescí za daný okruh otázek a nepodaří se mu stanoveným postupem, je-li pro daný případ stanoven<sup>7</sup>, dosáhnout změny gesce, může vyvolat prostřednictvím Útvaru ministra pro evropské záležitosti (dále jen „ÚMEZ“) a za součinnosti odboru kompatibility k problému dohodovací řízení.

---

Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky, schválená usnesením vlády ze dne 7. června 2006 č. 680, Směrnice vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci Evropské unie a k jejich vnitrostátnímu projednávání, schválená usnesením vlády ze dne 9. ledna 2008 č. 6.

<sup>4</sup> Čl. II odst. (1) Jednacího řádu vlády a čl. 11 Směrnice v vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci Evropské unie a k jejich vnitrostátnímu projednávání

<sup>5</sup> Čl. II odst. (1) Jednacího řádu vlády

<sup>6</sup> Čl. 4 Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu České republiky

<sup>7</sup> Čl. 4 odst. 4 Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu České republiky

18) PV-EU je pravidelně informován:

- a) Českou národní bankou o vývoji vztahů k Evropskému systému centrálních bank a k Evropské centrální bance;
- b) odborem kompatibility o legislativních dopadech návrhů předpisů EU na právní řád ČR a o stavu implementace práva EU do právního řádu ČR;
- c) vládním zmocněncem pro zastupování České republiky před Soudním dvorem EU o stavu řízení pro porušení Smlouvy;

## **Článek 8 Jednání**

- 1) Členové a přidružení členové V-EU a členové a přidružení členové PV-EU se účastní jednání V-EU resp. PV-EU osobně.
- 2) Přidružený člen PV-EU, který je zástupcem orgánu státní správy uvedeného v Příloze 1 k tomuto Statutu, je povinen se účastnit jednání PV-EU, pokud projednáváná problematika spadá do jeho gesce nebo pokud je o účast požádán PV-EU či jeho členem.
- 3) Členové a přidružení členové V-EU mohou prostřednictvím Sekretariátu V-EU navrhnout předsedovi V-EU body k projednání na V-EU.
- 4) MEZ ve spolupráci s MZV předkládá V-EU ke schválení návrh mandátu pro zasedání Evropské rady.
- 5) Členové a přidružení členové PV-EU mohou předsedajícímu PV-EU prostřednictvím Sekretariátu V-EU navrhnout body k projednání na PV-EU.
- 6) PV-EU projednává materiály, které jsou předkládány k rozhodnutí V-EU, včetně návrhu mandátu pro zasedání Evropské rady. Od tohoto projednání lze upustit pouze, pokud tak rozhodne předseda V-EU na odůvodněnou žádost člena či přidruženého člena V-EU.
- 7) Členové a přidružení členové PV-EU předkládají PV-EU návrhy instrukcí pro jednání v COREPERu I/II, rámcových pozic, mandátů a stanovisek, informují o případných rozporech a předkládají resortní komentáře k návrhům politik ČR a k jejich analýze.
- 8) Členové a přidružení členové PV-EU plní úkoly vyplývající z jednání V-EU a PV-EU.
- 9) Jednání V-EU a PV-EU jsou neveřejná. Výjimku může na žádost některého z členů udělit, při respektování povinností dle zvláštních právních předpisů<sup>8</sup>, předseda V-EU nebo předsedající PV-EU.
- 10) Členové a přidružení členové V-EU či PV-EU mají právo být v případě potřeby na jednání výboru doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími vybranými experty. O přizvání těchto expertů informuje člen a přidružený člen V-EU resp. člen či přidružený člen PV-EU předsedu V-EU resp. předsedajícího PV-EU prostřednictvím Sekretariátu V-EU.
- 11) Vzory dokumentů předkládaných k projednání V-EU a PV-EU jsou uvedeny v přílohách tohoto Statutu a v přílohách Jednacího řádu V-EU.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška NBÚ č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor; vyhláška NBÚ č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací; ustálené administrativní praxe, bezpečnostní pravidla obvyklá v kontextu mezinárodních organizací/EU a státní správy ČR (omezený oběh, zvláštní určení adresáta)

## **Článek 9**

### **Databáze politik EU**

- 1) Hlavním komunikačním prostředkem V-EU a PV-EU je DAP.
- 2) DAP je založena na kombinaci agendového a časového přístupu.
- 3) DAP obsahuje
  - a) výčet agend, dokumenty, které jsou s agendami spojené, informace o jejich projednávání, pozice ČR k jednotlivým agendám;
  - b) informace o jednání V-EU, PV-EU, Evropské rady, Rady EU, pracovních orgánů Rady EU, základní informace o pracovních výborech Evropské komise a o jejich činnosti,
  - c) dokumenty, které souvisejí s jednáními dle písm. b),
  - d) základní informace o RKS a jejich činnosti,
  - e) seznam pracovních orgánů Rady EU a jejich gestorů,
  - f) základní údaje o osobách, které jsou relevantní z hlediska koordinace evropských politik a kontakty na ně.
- 4) DAP umožňuje schvalování dokumentů formou tiché procedury.
- 5) Není-li stanoveno jinak, splní člen či přidružený člen V-EU nebo PV-EU povinnost předložit dokument pro jednání V-EU či PV-EU, poskytnout dokument k dispozici členům či přidruženým členům V-EU nebo PV-EU nebo je informovat vložением příslušného dokumentu na příslušné místo v DAP.
- 6) Podrobnosti vedení DAP stanoví Jednací řád V-EU a Jednací řád V-EU na pracovní úrovni.

## **Článek 10**

### **Pracovní orgány**

- 1) Pracovními orgány PV-EU jsou RKS, v jejichž čele stojí vedoucí RKS jmenovaný ministrem.
- 2) Každé ministerstvo zřizuje jednu RKS. Jiné orgány zřizují RKS v případě potřeby. RKS mohou být podřízeny pracovní podskupiny RKS.
- 3) O jmenování vedoucího RKS a o kontaktních údajích vedoucího RKS informuje příslušný člen či přidružený člen PV-EU písemně Sekretariát V-EU. Obdobně je Sekretariát V-EU informován o změně těchto údajů.
- 4) RKS se zabývají problematikami, které
  - a) spadají do gesce ministerstva či jiného orgánu, v jehož rámci je RKS zřízena,
  - b) spadají do gesce ústředního orgánu státní správy, v jehož čele nestojí člen vlády a pro nějž plní zřizovatel RKS roli koordinační a informační a který sám RKS nezřídil,
  - c) se úzce dotýkají gesce zřizovatele RKS či ústředního orgánu státní správy podle písm. b).
- 5) RKS projednává
  - a) a schvaluje instrukce pro jednání výborů Evropské komise a pracovních orgánů Rady EU, pokud nejsou schvalovány V-EU nebo PV-EU,
  - b) a schvaluje rámcové pozice, ,
  - c) návrhy mandátů pro jednání Rady EU, rámcových pozic stanovisek pro Parlament ČR a stanovisek pro Parlament ČR k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU a dalších materiálů, které jsou schvalovány V-EU či PV-EU.
- 6) Návrh materiálu projednáváný RKS je schválen, pokud jej nerozporuje žádný člen RKS. V případě, že mezi gestorem a spolugestorem nebo dalším členem příslušné RKS ohledně

pozice nedojde ke shodě a rozpor se nepodaří překonat ani za součinnosti Útvaru ministra pro evropské záležitosti (dále jen „ÚMEZ“), postoupí vedoucí RKS záležitost k rozhodnutí PV-EU.

- 7) Na vyžádání předsedajícího PV-EU či na základě rozhodnutí RKS postoupí vedoucí RKS kteroukoliv rámcovou pozici ke konečnému schválení PV-EU.
- 8) Členy RKS jsou
  - a) zástupci zřizovatele RKS,
  - b) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, do jehož působnosti zcela nebo převážně náleží problematika, kterou RKS projednává (dále jen „gestor“), pokud není shodný se zřizovatelem RKS,
  - c) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, do jehož působnosti částečně náleží problematika, kterou RKS projednává (dále jen „spolugestor“),
  - d) zástupce popř. zástupci resortu nebo jiného orgánu, jehož působnosti se předmětná problematika týká nebo který se bude podílet na provádění předmětných otázek (dále jen „zúčastněný orgán“),
  - e) zástupce popř. zástupci ÚMEZ,
  - f) zástupce popř. zástupci odboru kompatibility Úřadu vlády.
- 9) Ke spolupráci v rámci RKS mohou být přizváni zástupci příslušných sociálních partnerů, zástupci samosprávy, nevládních organizací a další osoby, které mají vztah k projednávané problematice a které k jednání přizve vedoucí RKS.
- 10) Způsob jednání RKS a další podrobnosti jejího fungování stanoví zřizovatel RKS ve statutu RKS v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto Statutu.

## **Článek 11**

### **Sekretariát V-EU**

- 1) Sekretariát V-EU organizačně a administrativně zajišťuje činnost V-EU a PV-EU, sestavuje programy jednání a dohlíží na včasnou a správnou distribuci materiálů pro jednání V-EU a PV-EU prostřednictvím databáze DAP všem členům a přidruženým členům V-EU a PV-EU.
- 2) Sekretariát V-EU zajišťuje přidělování gescí k agendám, pakliže nebyly přiděleny stanoveným postupem podle zvláštních předpisů<sup>9</sup>.
- 3) Sekretariát V-EU zajišťuje přidělování gescí k jednotlivým bodům jednání COREPER I/II, Rady EU a Evropské rady. Při této činnosti přihlíží k přiděleným gescím, evidovaným v databázi ISAP č. 1C „Dokumenty Rady“. Pokud resort s takto navrženou gescí k agendě či bodu jednání COREPER I/II a Rady nesouhlasí, zahájí ÚMEZ za součinnosti s OKOM dohodovací řízení.
- 4) Sekretariát V-EU pořizuje zápisy z jednání V-EU a rovněž z jednání PV-EU
- 5) Sekretariát V-EU vede seznam pracovních orgánů a formací Rady EU a výborů a pracovních skupin EK včetně gestorství.
- 6) Sekretariát V-EU vede v DAP seznam RKS a jejich vedoucích, sleduje činnost RKS a plnění jejich úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, napomáhá koordinaci plnění úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, a plní další úkoly uložené V-EU či PV-EU.

<sup>9</sup> Čl. 4 Směrnice vlády o postupu při zasílání návrhů legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky

Čl. 4 Směrnice vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci Evropské unie a k jejich vnitrostátnímu projednávání, schválená usnesením vlády ze dne 9. ledna 2008 č. 6

Čl. 3 Metodických pokynů pro zajišťování prací při plnění legislativních závazků vyplývajících z členství České republiky v Evropské unii

- 7) Sekretariát V-EU vede v DAP seznam členů PV-EU a jejich alternátů a seznam přidružených členů V-EU.
- 8) Sekretariát V-EU vede v databázi DAP evidenci úkolů vzniklých v souvislosti s činností V-EU i PV-EU a provádí pravidelné vyhodnocení jejich plnění.
- 9) Činnost Sekretariátu V-EU zajišťuje ÚMEZ.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda ČR.
- 2) Způsob jednání V-EU stanovuje Jednací řád V-EU. Jednací řád V-EU schvaluje V-EU a jeho rozhodnutím může být také měněn.
- 3) Způsob jednání PV-EU a způsob jednání pracovních orgánů PV-EU, podrobnosti fungování DAP stanovuje Jednací řád V-EU na pracovní úrovni. Jednací řád V-EU na pracovní úrovni schvaluje PV-EU a jeho rozhodnutím může být také měněn. V takovém případě předsedající PV-EU informuje V-EU.
- 4) V případě, že některý z aspektů jednání V-EU a PV-EU není upraven ani tímto Statutem, ani Jednacím řádem V-EU, ani Jednacím řádem PV-EU, použijí se na něj přiměřeně odpovídající ustanovení Jednacího řádu vlády.
- 5) Tento statut nabývá účinnosti dne 4. ledna 2010.
- 6) Nabytím účinnosti tohoto statutu pozbývá účinnosti předchozí Statut V-EU.

**Příloha 11****Seznam orgánů státní správy dle čl. 3 odst. 5 Statutu V-EU**

1. Český báňský úřad
2. Český statistický úřad
3. Energetický regulační úřad
4. Národní bezpečnostní úřad
5. Správa státních hmotných rezerv
6. Státní úřad pro jadernou bezpečnost
7. Státní ústav pro kontrolu léčiv
8. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
9. Úřad pro ochranu osobních údajů
10. Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
11. Úřad průmyslového vlastnictví
12. Český telekomunikační úřad



**Příloha 2****Vzory formulářů instrukcí pro jednání výboru EK, pracovní skupiny Rady EU, COREPER I/II a mandát pro jednání v Radě EU****Číslo verze:****(Pište zde)****Datum a hodina vypracování:****(Pište zde)****Instrukce pro jednání výboru Evropské komise****Název výboru Evropské komise:****Právní norma zřizující výbor Evropské komise:****Datum a čas zasedání:****Zpracoval: , tel.: , e-mail:****Schválil: , tel.: , e-mail:****Bod č. (Pište zde)****Název projednávaného bodu: (Pište zde)****Kód dokumentu: (Pište zde)****Kódy souvisejících dokumentů: (Pište zde)****Návrh vystoupení ČR: Ano/Ne/Na zvážení****V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):****(Pište zde)****Popis problematiky<sup>1</sup>:****(Pište zde)****Pozice ČR<sup>2</sup>:****(Pište zde)****Pozice členských států, EK:****(Pište zde)**

---

<sup>1</sup> Stručný popis - důraz na poslední vývoj - stav legislativního projednávání

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti

Číslo verze: (Pište zde) Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

## Instrukce pro jednání pracovní skupiny Rady EU

**Název pracovní skupiny:**

**Identifikační číslo pracovní skupiny:**

**Datum a čas zasedání:**

**Zpracoval:** , tel.: , e-mail:

**Schválil:** , tel.: , e-mail:

**Bod č. X**

**Název projednávaného bodu:** (Pište zde)

**Kód dokumentu:** (Pište zde)

**Kódy souvisejících dokumentů:** (Pište zde)

**Návrh vystoupení ČR:** Ano/Ne/Na zvážení ~~vv~~

**V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):**  
(Pište zde)

**Popis problematiky<sup>1</sup>:**  
(Pište zde)

**Pozice ČR<sup>2</sup>:**  
(Pište zde)

**Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:**  
(Pište zde)

**Stav projednání v Parlamentu ČR:**  
(Pište zde)

---

<sup>1</sup> Stručný popis - důraz na poslední vývoj - stav legislativního projednávání

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti

Číslo verze: (Pište zde) Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

## Instrukce pro jednání COREPER I/II

(dne , číslo zasedání )

Pořadové číslo a název bodu agendy:

Kód dokumentu:

Zpracoval: , tel.: , e-mail:

Schválil: , tel.: , e-mail:

Návrh vystoupení ČR:

V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):

(Pište zde)

Popis problematiky<sup>1</sup>:

(Pište zde)

Pozice ČR<sup>2</sup>:

(Pište zde)

Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:

(Pište zde)

Stav projednání v Parlamentu ČR:

Způsob projednání ve V-EU NA PRACOVNÍ ÚROVNI: s diskusí/bez diskuse

---

<sup>1</sup> Stručný popis - důraz na poslední vývoj v PS - stav legislativního projednávání

<sup>2</sup> Strategie ČR, priority v dané oblasti

**Vzor formuláře mandátu pro jednání na Radě EU**

Číslo verze:

Datum a hodina vypracování:

Mandát k účasti delegace ČR vedené na zasedání  
Rady pro (část )  
dne v

Program:

- 1.
- 2.
- ...

**1) Název bodu agendy:****Cíl projednávání:****Návrh na vystoupení:****(Argumentace v případě návrhu na vystoupení:)****Pozice ČR:****Stručný popis problematiky:****Pozice členských států:****Finanční a rozpočtový dopad:****Stav projednání v Parlamentu ČR:**